

Python Documentation

version

octobre 13, 2022

Contents

PEGASE	1
<i>Manuel de l'utilisateur</i>	1
CONVENTION	1
DIMENSION DES ZONES DE LA FENETRE PEGASE PRO	1
ALBUM	2
ONGLET PLANCHE	2
ONGLET IMAGE	2
ONGLET LISTE	2
ETAT DES IMAGES	2
BARRE D'ETAT :	2
FICHE	3
ONGLET FICHE	3
ONGLET MEMO	3
CATALOGUES ET SECTION	3
PRESENTATION	3
CREATION D'UN CATALOGUE	4
CREATION D'UNE SECTION	4
LES NOMS DE SECTION	4
SELECTION D'UNE IMAGETTE	5
SELECTION DE PLUSIEURS IMAGES D'UNE SECTION	5
POUR SELECTIONNER SIMULTANEMENT PLUSIEURS IMAGES :	5
POUR SELECTIONNER UNE PLAGE CONTINUE D'IMAGES IL FAUT :	5
TIRER-LACHER ENTRE SECTION DE PEGASE PRO	5
IMAGE	6
FICHE DE L'ALBUM	6
DEFINITION	6
MODIFICATION DES CHAMPS D'UNE FICHE	6
REMPLACEMENT DE VALEUR D'UN CHAMPS POUR UN ENSEMBLE D'IMAGES.	6
INSERER DES IMAGES DANS UNE SECTION	6
PRINCIPE	6
BOITE DE DIALOGUE D'INSERTION	7
Zone 1 – référencer des documents	8
Zone 2 "Fiche de donnée"	8
UTILISATION DU GLOSSAIRE :	9
UTILISATION DE LA ZONE MEMO :	10
UTILISATION DES FICHES D'INSERTION PRE REMPLIES :	10
Bouton RAZ	10
TIRER/LACHER ENTRE PEGASE PRO ET L'EXPLORATEUR	10
Récupération d'un fichier au format Pegase Pro.	10
Récupération d'un fichier Pegase Pro issue de la corbeille :	11
Utilisation d'un modèle de fiche	11
DUPLICATION D'UNE IMAGE DE LA BASE DE DONNEES	11
VOIR UNE IMAGE DANS PLUSIEURS SECTIONS	11
SUPPRESSION	11

NE PLUS VOIR UNE IMAGE DANS UNE SECTION :	12
POUR SUPPRIMER DEFINITIVEMENT UNE IMAGE	12
LISTE DES SECTIONS OU EST REFERENCEE UNE IMAGE	12
RECHERCHER TOUTES LES IMAGES DE PEGASE DEVENUES " INVISIBLES "	12
MENUS DE LA FENETRE ALBUM	12
FICHER	12
ACQUERIR DES FICHIERS IMAGE	12
NOUVELLE SECTION	12
SUPPRIMER	13
PROPRIETES D'UNE IMAGE	13
Bouton "modifier le type ou le taux de compression de cette image"	13
Le bouton Permission :	13
Le bouton « enregistrer la sécurité de ce document comme modèle »	14
Le bouton « Appartenance » :	14
Crypter le contenu pour sécuriser les données	14
Autre propriétés	14
PROPRIETES D'UN CATALOGUE	14
PERMISSION	14
APPARTENANCE	15
ENVOYER VERS	15
IMPORTER DES SECTIONS	15
CONFIGURATION DE L'IMPRESSION.	15
QUITTER	15
NOUVEAU DOCUMENT	15
EXPORTE	15
Exporter le document	15
Exporter les sections	16
Exporter les mesures	16
Exporter en résolution standard	16
IMPRIMER SECTION	16
Image(s) uniquement	16
Imprimer la planche	16
Dimensions des images imprimées :	17
IMPRIMER LA SELECTION	17
Imprimer Image(s) uniquement	17
Format d'impression	17
Facteur d'échelle - imprimer l'image à un grossissement donné :	17
Imprimer l'overlay :	17
RECHERCHE	18
Généralités sur la recherche	18
Principes généraux pour la recherche :	18
Recherche prédéfinie	18
Recherche simple et directe	18
REQUETE : VOLUME OCCUPE PAR UN RESULTAT	19
EDITION	19
ANNULER	19

COUPER	19
COPIER	19
COPIER L'IMAGE UNIQUEMENT	19
COLLER	19
COLLER EN DUPLIQUANT	19
SUPPRIMER	19
SELECTIONNER TOUT	20
INVERSER LA SELECTION	20
EDITER L'IMAGE...	20
EDITER LA FICHE...	20
AFFICHAGE	20
PLANCHE	20
AFFICHER	20
TRIER	20
Tri automatique :	20
Tri manuel :	21
ACTUALISER	21
BARRE D'OUTILS	21
SYNCHRO	21
PORTE DOCUMENT	21
OUTILS	22
DOCUMENTS ASSOCIES	22
IMPORTER UN FICHER RAW	22
ATTEINDRE UN DOCUMENT	22
OPTIONS	22
MODIFIER LE MOT DE PASSE...	22
CHANGER POLICE D'IMPRESSION	22
GESTION DES GLOSSAIRES	22
MENU OUTILS...	24
MISES A JOURS DES FICHES LOCALES	24
CALIBRAGE DES IMAGES	24
PARAMETRES DE RENDU	24
MENU FLOTTANT	25
GENERALITE	25
PROPRIETES	25
SUPPRIMER	25
SUPPRIMER (MENU FLOT. SUR SECTION OU SUR CATALOGUE)	25
SUPPRIMER (MENU FLOT. SUR IMAGETTE - ONGLET PLANCHE)	25
RECUPERER UN DOCUMENT SUPPRIME	26
COMPARER A L'ECHELLE (SUR L'ONGLET IMAGE DE L'ALBUM)	26
DOCUMENTS ASSOCIES	27
MENU FLOTTANT SUR LA ZONE "MEMO"	27
Indices and tables	27

PEGASE

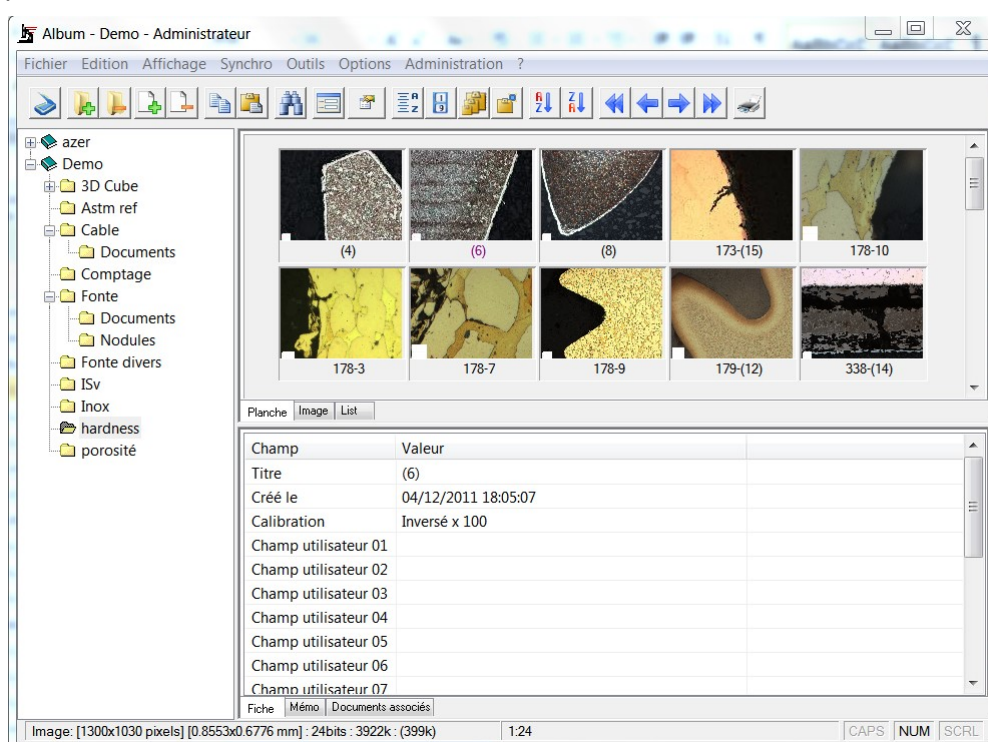
BildoSoft

Bildosoft.com

Manuel de l'utilisateur

CONVENTION

La fenêtre ALBUM La fenêtre ALBUM est composée de 4 zones. Une seule peut-être active à la fois. On rend active une zone en cliquant sur cette zone.



Onglets : Les zones 3 et 4 contiennent des onglets. Un onglet correspond à une fonction de sa zone.

BARRE D'OUTILS



Définition :

" **L'image courante** " : Dernière image de l'album sélectionnée par l'utilisateur. Une image est sélectionnée quand on clique sur son imagette.

DIMENSION DES ZONES DE LA FENETRE PEGASE PRO

Les dimensions horizontales et verticales des zones 2, 3,4 peuvent être modifiées en pointant avec la souris sur le trait de séparation des zones. Quand le curseur est au-dessus d'une séparation, il se transforme en trait avec deux flèches et permet de déplacer cette séparation. La position des séparations est automatiquement mémorisée lors de la fermeture du logiciel.

ALBUM

L'album à trois présentations possible : **Planche, Image, Liste**

Cliquer sur l'onglet correspondant à la présentation souhaitée.

ONGLET PLANCHE

Affichage des images sous la forme d'un ensemble d'imagettes,

Si Pegase ne peut pas afficher toutes les imagettes dans l'écran : une barre de défilement apparaît à droite de l'album.

Pour faire défiler les planches, on peut aussi utiliser les flèches 17 à 20 de la barre d'outils.

ONGLET IMAGE

Cet onglet présente les images de la section une par une.

La dimension de la zone d'affichage peut être modifiée par l'utilisateur.

Cet onglet donne la possibilité de faire défiler les images sans les éditer.

Pour faire défiler les images : utiliser les flèches de la barre d'outils.

Dans tous les cas l'image est redimensionnée de manière à tenir dans la place disponible.

ONGLET LISTE

Affichage du contenu de la section sélectionnée sous la forme d'une liste.

Chaque champ associé à une image est présenté dans une colonne.

Modifier la présentation de la liste :

Positionner la souris sur un entête de colonne.

Cliquer sur le bouton droit de la souris pour faire apparaître la boîte de dialogue des paramètres de la liste

Utiliser les boutons « **Monter** » et « **Descendre** » pour réorganiser la liste. On peut aussi utiliser la souris avec les entêtes de colonne pour déplacer interactivement une colonne.

Les boutons Afficher et Masquer pour choisir les champs à afficher.

ETAT DES IMAGES

C'est la partie de l'écran qui affiche les imagettes. Les indications sous chaque imagette apparaissent normalement en noir.

Lorsqu'on sélectionne une imagette dans la zone Album devenue active :

- L'indication passe en **bleu** si Pegase peut accéder au fichier image.
- L'indication passe en **rouge** si Pegase ne peut pas accéder au fichier image.

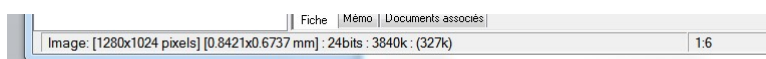
Si la zone Album devient inactive les indications apparaissent en blanc. La dernière sélection reste active.

Image en lecture seule :

Si l'utilisateur n'a pas le droit de modification de l'image : « **lecture seule** » s'affiche dans la barre d'état du logiciel.

BARRE D'ETAT :

La barre d'état est une zone d'affichage d'information.



Dans l'ordre :

Image [1280 x 1024] : dimension de l'image en pixel : (Largeur x Hauteur)

0,842 x 0,3737 mm] : dimension de l'image en mm

24 bits : format de codage de l'image

3840 k : taille du fichier image non compressé.

327 k : taille du fichier image compressé (option).

(1 : 6) : nombre d'image sélectionné : nombre total d'image de la section

FICHE

Cette zone affiche les données de l'image sélectionnée.

Si l'image est protégée contre l'écriture « **lecture seule** » apparaît dans la barre d'état Pegase Pro.

ONGLET FICHE

Affichage de la fiche associée à l'image sélectionnée.

Sélectionner une image et cliquer sur sa fiche pour la modifier. La méthode utilisée pour modifier les champs d'une fiche est expliquée dans la description de la fiche d'insertion Pegase Pro.

Si l'utilisateur n'a pas les droits d'accès suffisants les modifications de la fiche ne pourront pas être validées.

ONGLET MEMO

Zone de texte.

Cette zone est prévue pour des commentaires libres associés à l'image.

Cette zone supporte le couper/coller.

Le texte qui apparaît dans cette zone est celui qui correspond à l'image couramment sélectionnée.

On peut effectuer des recherches dans le mémo.

Si aucune image n'est sélectionnée, cette zone est vide.

Echange de données avec Excel avec le couper/coller :

Les données séparées par des tabulations sont transmises à Excel dans des cellules différentes. Cette fonction est utilisée par l'édition mesure. Le module d'édition/mesure peut transmettre ses mesures sous une forme tabulée via le presse papier. (bouton sur la boîte de mesure).

CATALOGUES ET SECTION

PRESENTATION

Un catalogue contient des sections. Une section est l'équivalent d'un dossier dans le gestionnaire de fichiers Windows.

Les images d'une section sont présentées par l'album sous forme d'imagettes.

Les fichiers images ne sont pas dans la section. Une section ne contient que des liens vers les images.

Un fichier catalogue qui est ouvert lors de la fermeture de Pegase sera automatiquement à nouveau ouvert lors de l'ouverture suivante du logiciel.

Quand on ouvre ou on crée un nouveau catalogue, ce catalogue s'affiche automatiquement dans la zone catalogue.

La couleur des catalogues dépend des droits d'accès de l'utilisateur sur les divers catalogues ouverts.

La répartition des images dans les diverses sections est uniquement fixée par l'utilisateur qui décide de la manière dont il veut regrouper ses images et sur quels critères il opère ces regroupements.

Avertissement :

Conseil : La perte d'un catalogue entraine la perte du classement des images qu'il contenait. Les images elle mêmes ne sont pas perdues. Pensez aux sauvegardes.

CREATION D'UN CATALOGUE

Seul Pegase Pro peut créer un fichier catalogue.

On crée un catalogue avec la commande « nouveau catalogue » du menu Fichier.

5.3. ETATS DES CATALOGUES

La couleur des icônes des catalogues avertit l'utilisateur de l'état du catalogue :

- Icône catalogue verte : accessible en lecture/Ecriture
- Icône catalogue grise : Accessible en lecture seule

CREATION D'UNE SECTION

La section est l'élément de base du classement Pegase Pro.

Toutes les images classées dans Pegase Pro apparaissent dans une ou plusieurs section.

On ne peut mettre d'images que dans une section.

Pour mettre des images dans un catalogue il doit contenir au moins une section.

- Créer une nouvelle section :

Commande " **Fichier/Nouvelle section** ".

Bouton 2 de la barre d'outil.

Le nom « **document** » est attribué automatiquement à la nouvelle section. Si on tape un nouveau nom juste après la création de la section, ce nom remplace automatiquement « document ».

Faire « **enter** » pour valider nouveau nom.

Dans un catalogue, on peut créer autant de section et sous-section que l'on souhaite.

LES NOMS DE SECTION

Une section un dossier d'un catalogue.

Une section est représentée par un petit rectangle jaune ou gris.

Un album peut contenir un nombre quelconque de sections. Les section peuvent être classées en arborescence, comme dans les dossiers d'un disque dur.

A sa création, une section affiche comme nom "document". L'utilisateur peut immédiatement remplacer par le nom qu'il a décidé de donner à sa nouvelle section ou le faire plus tard.

- Pour modifier le nom d'une section :

cliquer sur son nom "document" qui se met en inverse vidéo et apparaît dans une fenêtre d'édition de texte.

On peut taper son texte ou utiliser les fonctions habituelles : copier/coller, couper, effacer avec la touche " retour en arrière ".

Le nom d'une section est limité à 255 caractères

Caractères non admis : idem fichiers Windows

Soit : ? / : * " < > |

Le catalogue n'est pas une section. On ne peut pas tirer d'images directement dans la racine d'un catalogue

Noter que la suppression d'un élément de l'arborescence entraîne la suppression de tous les éléments situés en aval.

SELECTION D'UNE IMAGETTE

Le nom d'une imagerie peut avoir plusieurs couleurs qui indiquent leur état :

- **Bleu** : cette image est disponible (c'est à dire si PEGASE PRO peut effectivement accéder au fichier contenant cette image).
- **Rouge** : cette image n'est pas disponible car Pegase le fichier de l'image ne peut pas être accédé. L'accès au fichier est uniquement de la responsabilité du système d'exploitation. Il faut chercher la cause de cette indisponibilité dans une modification de droit d'accès, de nom de répertoires ou de volumes, ... et non dans Pegase Pro.

SELECTION DE PLUSIEURS IMAGES D'UNE SECTION

POUR SÉLECTIONNER SIMULTANEMENT PLUSIEURS IMAGES :

Enfoncer et maintenir la touche Ctrl

Cliquer successivement sur plusieurs images de la section.

Les images peuvent ne pas se trouver dans la même page, mais doivent être dans la même section.

Ne pas lâcher la touche « Control » pour conserver les images..

POUR SÉLECTIONNER UNE PLAGE CONTINUE D'IMAGES IL FAUT :

Enfoncer et maintenir la touche Majuscule.

Cliquer sur la première puis la dernière image de la liste.

Pour sélectionner plusieurs plages continues d'images : maintenir le bouton Ctrl enfoncé et enfoncer la touche " Majuscule ".

Il est possible de mixer le mode sélection continue et sélection quelconque en appuyant successive ment sur " ctrl " puis sur " majuscule " ou inversement.

Récupération d'une section effacée par erreur :

Cliquer sur "Annuler" dans le menu Edition de l'album.

Certaines manipulations ne peuvent pas être annulées.

TIRER-LACHER ENTRE SECTION DE PEGASE PRO

Si on sélectionne une section en cliquant sur son icône jaune :

Le tirer lâcher déplace la section sélectionnée et tout ce qu'elle contient vers la section où l'opérateur lâche la souris. La localisation des fichiers d'images n'est pas modifiée.

- Si on sélectionne un lot d'imagerie :

Le lot d'imagerie sera transféré dans la section cible.

- Modification du comportement du tirer-lâcher :

Si on maintient enfoncé la touche Control (Ctrl) avant de sélectionner une ou plusieurs images, une section ou un catalogue, le tirer-lâcher effectue une copie au lieu d'un déplacement.

Attention :

Si les propriétaires ou les permissions concernant les catalogues ou les documents à déplacer n'autorisent pas l'opération, le déplacement est refusé, ceci se traduit, sur le point d'arrivée, par le symbole "xx".

Par exemple, un catalogue en grisé étant par définition en lecture seule, tout tirer-lâcher sur une de ses sections est impossible.

Annuler un tirer-lâcher (voir la commande "Annuler" du menu Edition) :

Annule la ou les dernières opérations effectuées sur les sections ou sur les références d'une section.

Tant que la commande est active, il est possible d'annuler les opérations.

Performance :

Pegase Pro est prévu pour gérer de nombreux catalogues et de grandes quantités d'images et de sections sans difficultés.

Les performances sont très dépendantes de la machine et du réseau utilisé. Le premier élément à regarder en cas de ralentissement est la performance de la liaison réseau, des pare feu et antivirus.

D'une manière générale il faut maintenir un classement et un contenu de section « humainement gérable » en faisant un nettoyage et une séparation des grandes masses d'images homogènes dans des catalogues séparés.

IMAGE

FICHE DE L'ALBUM

DEFINITION

La zone n°4 de l'album est à lecture seule, elle présente une vue permanente sur la fiche associée à chaque image.

On peut définir quel champ sera affiché. On peut aussi définir l'ordre d'affichage des champs. Si aucune image n'est sélectionnée, un clic droit sur la fiche fait apparaître le menu de configuration de la fiche.

On peut choisir les champs et l'ordre des champs visualisés.

Selon l'onglet utilisé des fonctions différentes sont disponibles avec le clic droit de la souris.

MODIFICATION DES CHAMPS D'UNE FICHE

Si on clique sur cette zone alors qu'une seule image est sélectionnée, la fiche associée à l'image apparaît. On peut alors modifier tous les champs affichés selon ses besoins.

REPLACEMENT DE VALEUR D'UN CHAMPS POUR UN ENSEMBLE D'IMAGES.

Si on clique sur cette zone alors que 2 images ou plus sont sélectionnées, il apparaît la boîte de dialogue de remplacement. A l'aide de cette boîte, on peut modifier le contenu d'un ou plusieurs champs des fiches d'un ensemble d'images en une seule fois.

Pour sélectionner les champs où l'on veut effectuer un remplacement il suffit de cocher les cases correspondantes. On rentre dans la zone rechercher le texte que l'on souhaite trouver dans les champs sélectionnés.

La zone Remplacer doit contenir le mot remplaçant.

En ne mettant rien dans la zone " **rechercher** " on indique à Pegase Pro que l'on souhaite ne faire le remplacement que dans les champs vides.

Inversement, en laissant la zone " **remplacer** " on efface le mot recherché.

Remarque : seul le mot recherché est remplacé, le reste du contenu du champ reste inchangé.

Si on clique sur cette zone avec le bouton droit de la souris, une boîte de dialogue apparaît. Elle sert à choisir parmi tous les champs disponibles (liste de gauche) ceux que l'on souhaite réellement afficher et dans quel ordre.

INSERER DES IMAGES DANS UNE SECTION

PRINCIPE

Quelle que soit l'origine de l'image :

- Images venant directement de la capture ou d'un périphérique Twain

- Images venant d'un fichier lu par Pegase,
- Images entrées par tirer-lâcher,
- Images venant de la base et sur laquelle on a fait des modifications ou image que l'on veut simplement dupliquer.

La même boîte de dialogue apparaît : " INSERTION D'UNE NOUVELLE IMAGE "

Toutes les informations nécessaires à Pegase Pro peuvent être ajoutées avec cette boîte de dialogue.

Ces données sont essentielles. Sans leur présence, PEGASE ne pourrait pas mettre en œuvre certaines fonctionnalités.

Deux images peuvent avoir la même fiche. PEGASE PRO gère sa propre numérotation interne des images.

Préparation à l'utilisation de la base de données Pegase Pro.

Un travail préparatoire est nécessaire :

Déterminer comment les images seront identifiées : nom des champs, nombre de champs.

- Classement : Organisation des catalogues et des sections
- Glossaire : pour avoir toujours des fiches toujours bien remplis

Si ce travail n'est pas bien fait, l'exploitation du logiciel peut devenir difficile. La remise à plat d'une organisation mal pensée peut être complexe.

BOITE DE DIALOGUE D'INSERTION

Présentation de la Boite de Dialogue d'insertion :

Cette boîte comporte quatre zones :

1 Indique la destination de l'image. (la section couramment sélectionnée)

Le bouton parcourir permet de changer cette destination. Ce changement n'est valable que pour cette image.

Pour changer définitivement la destination il faut sélectionner une autre section dans Pegase Pro.

2 Zone de saisie des informations que l'utilisateur peut associer à cette image, ainsi que la création de fiches d'insertion modèles que l'on peut mémoriser et rappeler.

La case à cocher "Appliquer automatiquement à tous les nouveaux documents" est utilisée lors de l'utilisation des fonctions d'insertion automatique ou de la capture par fichier. Si la case est cochée, la boîte de dialogue de saisie de

la fiche ne s'ouvre que pour la première image et est automatiquement appliquée comme modèle aux autres images du lot à insérer.

3 Choix du système optique. Les systèmes optiques décrivent le matériel de prise de vue dont dispose l'utilisateur. Ces informations dépendent de chaque utilisateur. Il n'y a pas de système Optique à l'installation du logiciel. Pour créer des systèmes optiques il faut utiliser les menus d'administration dans l'album ou l'édition mesure

4 Zone de mémo pour la saisie libre de commentaires.

Zone 1 – référencer des documents

Quand on appuie sur le bouton Ok, la séquence d'actions suivante s'effectue :

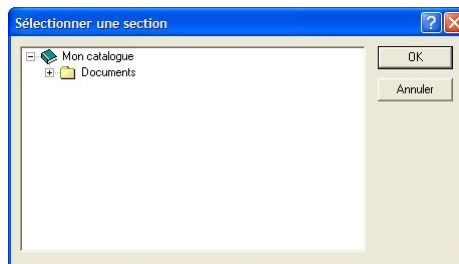
- 1 . Le fichier d'image Pegase est formé avec l'image et les données fournies par l'utilisateur.
- 2 . Le fichier image est mis dans le dossier des images de Pegase (le dossier par défaut ou celui spécifié par le fichier « volumes.txt ».
- 3 . Les informations et l'imagette sont insérés dans la base de fiche locale.
- 4 . L'image est montrée dans la section spécifiée par la zone "Référencer le(s) document(s)" .

La section de destination de l'image est la section sélectionnée dans Pegase Pro.

On peut utiliser le bouton " Parcourir " pour afficher les catalogues et sections accessibles à l'utilisateur actuel de Pegase Pro.

Seuls les catalogues accessibles en écriture sont affichés dans la boîte de dialogue :

Ce changement n'est valable que pour cette image.



Zone 2 "Fiche de donnée"

La zone "fiche des données" sert à saisir les informations descriptives de l'image.

D'autres champs existent comme la date et sont automatiquement saisi par l'utilisateur.

La colonne de gauche affiche le nom du champ,

La colonne de droite sert à saisir les données.

Saisie des données dans un champ

Si l'image provient de la capture vidéo pegase.

Le champ « Titre » vaut : %SYSTEM%%INDEX% :

La chaîne de caractère entre les deux % correspond :

- « **SYSTEM** » = nom du système optique courant
- « **INDEX** » = numéro d'index de la photo.
- « **SYSTEM** » est une variable qui est remplacée par le nom du système optique lors de l'insertion de l'image dans Pegase Pro.
- « **INDEX** » est remplacé par le nombre d'images enregistrées dans Pegase depuis le démarrage de Pegase Pro. Cette valeur est remise à zéro lors d'un nouveau démarrage du logiciel Pegase Pro.

Ces deux variables ne sont utilisables que dans le champ titre.

L'utilisateur peut composer un modèle de titre indexé :

Définir un modèle de fiche contenant %INDEX% .

Sélectionner ce modèle de fiche.

Cocher la case « **Appliquer le modèle de fiche** ».

Par exemple si on crée un modèle de fiche avec dans le champ titre :

- « **Capture %INDEX%** »

- Si on sélectionne et applique ce modèle, toutes les images auront comme titre Capture 1, Capture 2, ...

Ces deux variables ne sont gérés par Pegase Pro que dans le champ Titre.

Un module optionnel propose d'autres possibilités. Des développements à façon peuvent aussi être réalisés à la demande.

Si l'image ne provient pas de la capture vidéo. Le champ titre contient le nom du fichier ou le terme « document ».

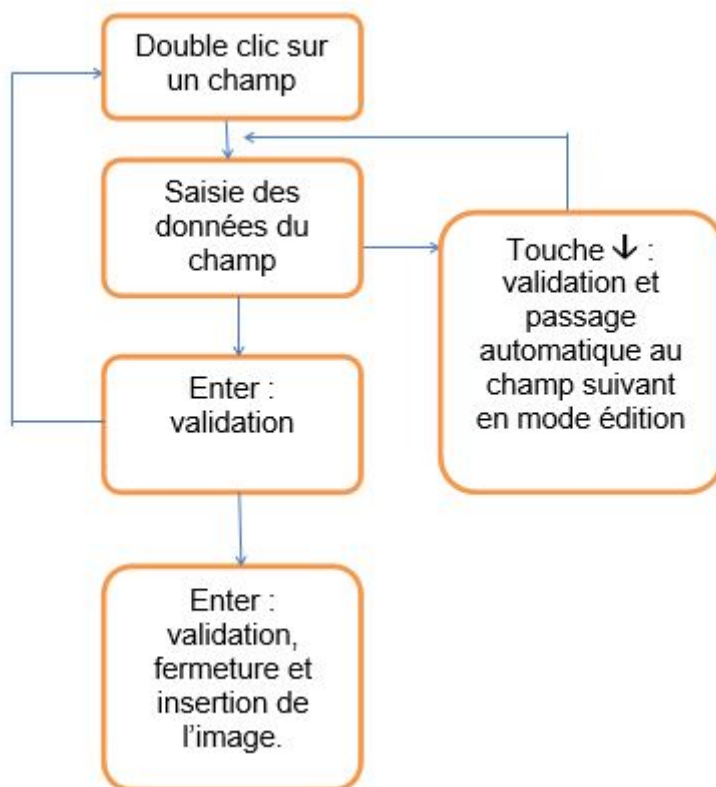
On peut utiliser aussi les variables %xxx%, les modèles de fiches.

Il n'y a pas d'indexation automatique.

Saisie de donnée dans un champ de la fiche.

Les champs peuvent contenir tout type de caractère et plusieurs milliers de caractères. Le champ Titre sert de nom lors de l'export d'images. S'il contient des caractères qui ne sont pas admis par Windows l'image ne pourra être exportée.

Dans tous les cas :



UTILISATION DU GLOSSAIRE :

Un glossaire est une liste de mots prédéfini. On peut définir une liste par champs. On peut avoir aussi des listes qui ne correspondent à aucun champ.

Pour voir la boîte de dialogue s'afficher, il faut s'assurer qu'au moins un glossaire est disponible : Utiliser la commande "gestion des glossaires" du menu "Options" de l'Album pour la création et la modification d'un glossaire.

Si un glossaire est disponible, il suffit de placer le curseur de la souris sur un des noms de champ de la fiche et de cliquer sur le bouton droit. La liste des mots correspondant à ce champ s'affiche. Si la liste correspondant au nom de champs ne s'affiche pas, il y a une erreur dans la définition du glossaire.

Il est possible de sélectionner une autre rubrique du glossaire à l'aide de la boîte de liste.

Quand Pegase Pro vient d'être installé, aucun glossaire n'est défini. Cette commande n'a donc pas d'action.

UTILISATION DE LA ZONE MEMO :

Le mémo permet de répondre à des besoins non prévus dans les champs et dans les mots clefs.

On peut rechercher dans le mémo comme dans les autres champs de la fiche.

En cas de couper-Coller des données du mémo vers Excel, les données tabulées sont envoyées dans des cases Excel séparées.

UTILISATION DES FICHES D'INSERTION PRE REMPLIES :

Une fiche type est une fiche Pegase pro dont certains champs contiennent des données.

On ne peut créer de fiche type que dans la boîte d'insertion d'images

A tout moment il est possible de créer des fiches types à partir d'une fiche qui vient d'être saisie.

Cliquer sur "le bouton **"enregistrer comme modèle"**.

Une boîte de dialogue « **enregistrer sous** » s'ouvre pour permettre à l'utilisateur de donner un nom à son fichier de modèle de fiche.

Le répertoire Pegase Pro du répertoire courant de l'utilisateur est proposé par défaut, pour terminer, saisir le nom du fichier et faire Ok.

Pour utiliser une fiche type existante :

Cliquer sur le bouton **"parcourir"** situé en haut à droite de la zone Fiche de données pour sélectionner un fichier fiche type.

Cocher la case **"appliquer le modèle de fiche"** pour appliquer le modèle choisi à la fiche en cours.

Faire Ok lorsque tous les éléments de la fiche sont remplis...

Bouton RAZ

Ce bouton :

Supprime toutes les données des champs de la fiche courante.

Les données du mémo.

Remet la valeur par défaut du champ Titre.

TIRER/LACHER ENTRE PEGASE PRO ET L'EXPLORATEUR

L'album PEGASE supporte le TIRER/LACHER (ou DRAG AND DROP) des fichiers images.

Sélectionner des fichiers images avec le gestionnaire de fichiers. Maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris, tirer l'ensemble de ces fichiers sur la section cible de Pegase Pro. La section doit exister avant le tirer/lacher.

Dès que le bouton gauche est relâché la boîte de dialogue habituelle d'insertion de document dans une base s'ouvre.

Remarque importante : La boîte de dialogue d'insertion de document peut être présentée lors de l'insertion de la première image ou à chaque image. On sélectionne l'un ou l'autre des modes de fonctionnement en utilisant la case à cocher « Appliquer automatiquement à tous les nouveaux documents ».

PEGASE se charge d'intégrer automatiquement ces images dans la base de données.

Les images sont enregistrées avec le type de compression fixé dans la commande « taux de compression par défaut » du menu « Options » de la fenêtre principale.

Récupération d'un fichier au format Pegase Pro.

Sans changer le répertoire du fichier :

DUPLICATION D'UNE IMAGE DE LA BASE DE DONNEES

On peut **“tirer-lâcher”** les fichiers image au format pegase pro (xxx.DAT).

L'image contenue dans le fichier apparaît dans la section cible ainsi que toutes les données associées. Mais le fichier reste localisé dans son répertoire de départ et non dans les fichiers volumes pegase pro.

En modifiant le répertoire du fichier :

- En enfonçant la touche MAJ pendant le tirer lâcher, on peut modifier ce comportement. Pegase Pro fait deux actions simultanément :

Insertion du document dans section demandée

Déplacement du fichier DAT vers le volume actif des fichiers Pegase Pro.

Récupération d'un fichier Pegase Pro issue de la corbeille :

Il est conseillé de procéder comme suit :

- Déplacer l'image de la corbeille vers un répertoire intermédiaire de son choix
- Déplacer l'image de ce répertoire vers la section Pegase Pro de son choix (en utilisant la touche MAJ pour remettre aussi le fichier d'image à sa place).

Utilisation d'un modèle de fiche

PEGASE demande automatiquement, dans la boîte de dialogue d'insertion d'images de charger un modèle ou d'enregistrer une fiche comme modèle. Une case à cocher sert à valider ce modèle de manière permanente ou non.

Remarque : pour créer un modèle il faut obligatoirement rentrer une image par tirer-lâché pour avoir accès au menu de sauvegarde d'un modèle, quitte à l'annuler dès que le modèle est enregistré.

DUPLICATION D'UNE IMAGE DE LA BASE DE DONNEES

Une même image peut apparaître dans de nombreuses sections alors qu'il n'y a qu'un seul fichier présent.

Pour créer un nouveau fichier à partir d'une image existante, il faut obligatoirement utiliser la commande “dupliquer l'image”.

Cette commande copie l'image et la fiche associée.

VOIR UNE IMAGE DANS PLUSIEURS SECTIONS

Pegase Pro peut faire apparaître un fichier dans une ou plusieurs sections.

Pour voir une image dans plusieurs sections d'un ou plusieurs catalogues, il faut la référencer dans toutes les sections souhaitées.

Par exemple, cette fonction peut être utilisée pour créer un catalogue des échantillons d'un laboratoire.

Cette fonction est utilisée par la recherche elle-même qui crée automatiquement une nouvelle section et référence les images trouvées dans cette section.

Pour créer une nouvelle référence à une image :

Maintenir enfoncée la touche Ctrl,

Cliquer sur l'imagette dans la fenêtre Album et amener le curseur de la souris sur l'icône de la nouvelle section où l'on veut référencer cette image.

Rappel : si l'on pas enfoncé la touche contrôle avant de faire le tirer/lâcher, on ne fait pas une duplication de référence mais un déplacement de la référence d'une section vers une autre section (c'est à dire que la référence de la section de départ est supprimée) ...

SUPPRESSION

Pegase Pro fait la différence entre ;

- Ne plus voir une image dans une section

RECHERCHER TOUTES LES IMAGES DE PEGASE DEVENUES " INVISIBLES "

- Supprimer définitivement un fichier d'image

NE PLUS VOIR UNE IMAGE DANS UNE SECTION :

Cette opération s'appelle : « **supprimer une référence à une image** ».

On peut supprimer une ou plusieurs références d'une image donnée, voire supprimer toutes les références de cette image.

Une image qui n'est pas référencé n'apparaît dans aucun catalogue. Si lors de la dernière suppression, le fichier d'image n'a pas été effacé, l'image existe encore dans la base mais elle n'est plus visible. On peut rechercher les images devenues invisibles avec la fonction de recherche : voir l'exemple « recherche des images devenues invisibles »

POUR SUPPRIMER DEFINITIVEMENT UNE IMAGE

il faut faire "**supprimer le document**", une boîte de dialogue demande alors une confirmation.

LISTE DES SECTIONS OU EST REFERENCEE UNE IMAGE

Sélectionner cette image dans l'album en cliquant dessus. Cliquer sur le bouton droit de la souris pour accéder à la commande " Propriétés " du menu flottant puis sur le bouton « autres propriétés ».

RECHERCHER TOUTES LES IMAGES DE PEGASE DEVENUES " INVISIBLES "

Définition d'une image invisible

- Une image qui est enregistrée dans la base de données
- Une image qui n'apparaît dans aucune section.

Une image invisible est dite : « images orphelines »

Pour rechercher les images orphelines :

Aller dans le menu : configuration, avancé, rechercher les images orphelines.

Le résultat est présenté dans un nouveau catalogue. Une section "Orphan" contient toutes les images orphelines trouvées.

MENUS DE LA FENETRE ALBUM

FICHER

ACQUERIR DES FICHIERS IMAGE

Cette commande insère les fichiers images se trouvant dans le « répertoire d'acquisition » dans la section courante.

Les fichiers présents dans ce répertoire sont automatiquement effacés après insertion dans Pegase Pro.

Le chemin vers le répertoire d'acquisition est défini par la variable « acquire directory » des paramètres d'administration.

NOUVELLE SECTION

Sélectionner le catalogue ou la section où la nouvelle section doit être créée.

Cliquer sur "nouvelle section" une nouvelle section apparaît dans l'arborescence affichée à gauche de l'écran, dans le catalogue choisi.

RECHERCHER TOUTES LES IMAGES DE PEGASE DEVENUES " INVISIBLES "

Le non affiché de cette section est : " document ". Ce nom est suivi d'un indice 1, 2, ... s'il y a déjà une section qui s'appelle « document ».

En cliquant sur le nom d'une section la zone se met en édition. Ce nom peut alors être modifié.

SUPPRIMER

Voir le menu flottant pour les commandes d'effacement.

PROPRIETES D'UNE IMAGE

Cette commande affiche les caractéristiques du fichier image : propriétaire, droits d'accès, mode de compression. Cette commande correspond au bouton :



Informations affichées :

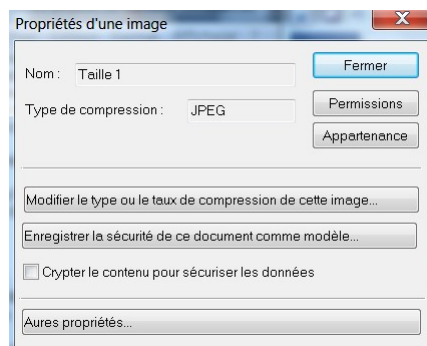
- **Son nom** : champ nom,
- **Type de compression** : comprimé non destructif (std) ou comprimé (jpeg).

Bouton "modifier le type ou le taux de compression de cette image"

Appelle la boîte de dialogue ci-après qui sert à changer le type compression ou à accentuer la compression dans le cas du Jpeg :

Le bouton Permission :

fait apparaître la nouvelle boîte de dialogue indiquée ci-dessous, qui sert à déterminer les utilisateurs pouvant accéder aux images sélectionnées, et la nature de ces accès. Par défaut, les permissions sont celles présentées dans cette boîte de dialogue, soit Contrôle total et Lire :



Le bouton ajouter sert à ajouter de nouveaux utilisateurs à la liste de ceux qui ont accès au document. (Voir la description du bouton "ajouter" dans le menu administration/gestion/groupe_utilisateurs").

Le bouton "**enlever**" supprime l'utilisateur sélectionné.

Pour modifier les droits d'accès d'un utilisateur, sélectionner son nom puis cliquer sur la flèche à droite de la zone "type d'accès" et sélectionner le type d'accès souhaité.

- Accès spécial (de la boîte permission) :



Cette commande donne accès à des sécurités supplémentaires tout en donnant la possibilité de changer aussi les sécurités élémentaires.

Cette fonction est destinée aux informaticiens.

Le bouton « enregistrer la sécurité de ce document comme modèle »

Avec cette commande on peut obtenir un fichier qui pourra être utilisé par une macro ou un programme extérieure.

En cliquant sur accès spécial, on retrouve les trois propriétés élémentaires

- Contrôle total (Tous)
- Lire (R)
- Ecrire (W).

Et trois nouvelles propriétés :

Suppression : _case « **supprimer** », attribut (D). En cochant cette case on empêche seulement la suppression de l'image, mais non sa modification éventuelle.

Modification des permissions associées à cette image : _case « Changer des permission »s , attribut (P)

Devenir propriétaire d'un document, attribut (O).

Le bouton « Appartenance » :

Affiche le propriétaire de l'image.

Cette information peut expliquer par exemple :

- Pourquoi une image est en lecture seule
- Qui a créé l'image

Le bouton appropriation sert à devenir propriétaire de l'image. L'ancien propriétaire est oublié. On ne peut s'approprier une image que si on en a le contrôle total. L'utilisateur.

L'appropriation peut être utilisée pour transférer des images d'un propriétaire à un autre via l'administrateur par exemple.

Crypter le contenu pour sécuriser les données

Le contenu de la fiche peut être codé pour éviter qu'il puisse être lu lors de son envoi par mail ou d'un transfert de fichier. Le cryptage est irréversible.

Autre propriétés

Cette boîte de dialogue affiche toutes les sections où sélectionnée est classée.

PROPRIETES D'UN CATALOGUE

PERMISSION

- Cette commande sert à restreindre l'accès à un catalogue à certains utilisateurs.

Pour changer les permissions d'un utilisateur, sélectionner son nom puis la permission désirée à l'aide de la boîte de dialogue déroulante.

Si l'utilisateur n'apparaît pas. Cliquer sur bouton Ajouter et chercher le groupe d'utilisateur ou l'utilisateur.

- Il existe 3 groupes d'utilisateurs, **les administrateurs, les concepteurs, les utilisateurs.**

Les administrateurs ont tous les droits

Les concepteurs peuvent créer, supprimer et modifier des sections et bien sûr rentrer des images.

Les utilisateurs ne peuvent qu'utiliser les sections et catalogues existants.

Si un utilisateur est propriétaire, il a tous les droits. Pour mettre en place un schéma de sécurité, il faut donc attribuer des utilisateurs à des catalogues dont ils ne sont pas le propriétaire.

APPARTENANCE

•

ENVOYER VERS

Cette fonction fait directement appel à la messagerie compatible MAPI installée sur la machine où se trouve PEGASE. La messagerie peut être Microsoft Outlook ou un autre programme.

Commande est grisée : aucun logiciel ou service MAPI n'est disponible pour le login Windows utilisé.

Si une messagerie est disponible, le fichier pegase pro est ajouté en tant que document associé à un nouveau message. L'utilisateur devra compléter et envoyer le message par ses propres soins.

IMPORTER DES SECTIONS

Cette commande sert à charger un fichier de sections existant. Les sections chargées sont insérées à partir de la section courante.

Un fichier de section est créé à partir de la commande « exporter les sections »

Une image apparaît dans une section si le fichier d'image est accessible à Pegase Pro.

CONFIGURATION DE L'IMPRESSION.

Cette commande sert à accéder aux boîtes de dialogue de configuration des périphériques d'impression.

Elle sert aussi à fixer les marges des documents imprimés par PEGASE.

Pour plus de détails sur la mise en page, se reporter au chapitre " Modification des marges pour l'impression de rapports " du menu "Outils" de l'Album.

QUITTER

Quitte l'édition et ferme PEGASE.

NOUVEAU DOCUMENT

Cette commande sert à insérer dans une section des images à partir de fichiers d'images existant.

EXPORTE

Exporter le document

Cette commande sert à enregistrer l'image sélectionnée dans un fichier. Le choix du répertoire cible et du nom de l'image se fait à l'aide d'une boîte de dialogue standard.

Les formats de fichiers disponibles sont : BMP, Jpeg, Tiff

En même temps que l'image est exportée, un fichier au format txt (texte standard Windows) est automatiquement généré.

Ce fichier contient les informations associées à l'image sous forme textuelle.

Rappel: Si cette commande est grisée c'est qu'aucune image n'est sélectionnée. Pour sélectionner une image cliquer sur son imagerie.

Exporter les sections

Cette commande crée un fichier contenant l'arborescence sélectionnée et les numéros des images qu'elle référence.

Importer des sections dans une base pegase revient à appliquer directement un classement aux images référencées dans les sections.

Si, après l'import d'un ensemble de sections, Pegase Pro ne trouve pas les informations sur certaines images, il va tenter de charger ces données à partir des fichiers documents correspondants (qui doivent donc être disponibles au moment de l'import).

Ces images doivent donc être " en ligne " dans un des volumes auquel il a accès. Sinon, ces images sont ignorées (sans conséquences sur le fonctionnement global de Pegase Pro, sauf que les imageries correspondantes n'apparaîtront pas !).

Exporter les mesures

Cette commande regroupe dans un seul fichier au format " dbf " toutes les mesures des images sélectionnées. Ainsi que pour chaque mesure, le nom de l'image et le numéro d'identification du document correspondant (car les images peuvent avoir le même nom dans l'album).

Exporter en résolution standard

Contrairement à l'export du document qui conserve l'information de calibrage, cette commande remplace cette information par une résolution standard (96 dpi) pour que l'image se comporte dans Word ou autres logiciels comme une image sans aucun calibrage.

IMPRIMER SECTION

Image(s) uniquement

Cette commande "**Images**" Imprime toutes les images de la section sur des feuilles séparées et dans un format choisi par l'utilisateur.

Chaque image s'imprime sur une feuille individuelle, selon le format choisi par l'utilisateur à l'aide d'une boîte de dialogue identique à celle présentée pour la commande du sous menu "imprimer l'image seulement", et du menu "imprimer image" des pages précédentes.

Imprimer la planche

Cette commande envoie à l'imprimante toutes les images d'une section ou d'une sélection en organisant leur présentation comme une planche contact :

N lignes de M images.

Le nom de chaque image apparaît sous l'image.

Lorsque cette commande est sélectionnée, PEGASE demande à l'utilisateur de rentrer le nombre de colonnes que doit avoir la planche.

La largeur des colonnes est calculée automatiquement en fonction des marges de la page par PEGASE.

Dimensions des imagerie imprimées :

Les images n'ayant pas toutes les mêmes dimensions, chaque image est mise à l'échelle avant d'être imprimée.

PEGASE conservant les proportions de l'image calcule automatiquement les rapports de mise à l'échelle.

En fonction des paramètres précédents PEGASE imprime la section sur le nombre de pages nécessaire pour l'impression de toutes les images sélectionnées.

Ainsi, à l'impression, toutes les images ont la même dimension apparente.

REMARQUE

Les travaux de mise en forme que doit faire PEGASE peuvent être importants. Certaines imprimantes ne disposant pas de beaucoup de mémoire, le temps d'impression d'une section où il y a de nombreuses images peut très fortement varier d'une imprimante à une autre.

IMPRIMER LA SELECTION

Imprimer Image(s) uniquement

Elle sert à imprimer l'image courante sous divers formats

Format d'impression

La boîte de dialogue propose :

4 formats pré définis d'images :

« **6x8 cm** », « **10x13 cm** » « **13x18 cm** », « **18x24 cm** »

Et 1 format Personnalisé pour lequel l'utilisateur définit la hauteur et la largeur désirées de l'impression (attention, en millimètres).

Les dimensions doivent tenir compte des capacités de l'imprimante utilisée. Se reporter à la documentation de celle-ci pour connaître ses possibilités.

Il faut noter que le driver du fabricant d'imprimante effectue la mise à l'échelle à la demande de PEGASE.

Il se peut donc qu'une imprécision existe qui peut varier en fonction du type d'imprimante et de la version du driver de cette imprimante.

La sélection du bon format d'impression se fait en cliquant sur la case à cocher correspondante.

Facteur d'échelle - imprimer l'image à un grossissement donné :

Par exemple, si l'on choisit le grossissement 100, l'image étant calibrée et mesurant 1 mm de large à l'origine, Pegase demandera à l'imprimante de restituer une image de 10 cm de large. L'imprimante doit avoir la capacité d'imprimer une image de la dimension demandée avec les marges demandées.

Attention, la plupart des imprimantes ne peuvent pas imprimer jusqu'au bord du papier.

Imprimer l'overlay :

Si cette case est cochée, PEGASE imprime superposée à l'image, l'image " Overlay ".

En faisant Ok, la boîte de dialogue habituelle "Impression" s'affiche pour le choix de l'imprimante, du nombre de copies,

Ok sur cette dernière lance l'impression.

Pour annuler l'impression cliquer sur le bouton en haut à droite de cette fenêtre.

Remarques : PEGASE calcule le bon rapport de réduction ou d'agrandissement pour que l'image tienne dans le format choisi sans déformation dans tous les cas.

RECHERCHE

Généralités sur la recherche

En cliquant sur cette commande on peut choisir entre les quatre outils de recherche de PEGASE :

- Recherche pré définie
- Recherche simple,

Principes généraux pour la recherche :

A l'aide des outils de recherche, il est possible de retrouver des images dont la fiche contient un certain nombre de mots ou portion de mots.

Si on sait ce que l'on cherche, que le nombre de conditions ne dépasse pas 4 et que l'on veut travailler sur toutes les images " connues " de Pegase Pro sans tenir compte des catalogues, il faut utiliser la recherche simple.

Si l'on veut faire une équation logique plus complexe générant automatiquement plusieurs sections résultat et limitant l'affichage des résultats aux images contenues dans certains catalogues, alors il faut utiliser la recherche avancée.

Recherche prédéfinie

Cette commande est faite pour appliquer une recherche pré définie.

Cliquer sur la flèche à droite de la ligne " Sélectionner un modèle pré défini " ouvre une boîte de dialogue où il doit y avoir au moins un modèle pour la recherche de toutes les images non référencées (images orphelines, devenues non visibles) de la base : "orphan.qry".

- Sélectionner ce fichier et lancer la recherche.

Pour les autres possibilités voir les commandes suivantes.

Recherche simple et directe

Chaque terme est relié au suivant par un des deux opérateurs logiques :

And (et) Or (ou)

Pour valider (mettre en service) une ligne il suffit de cocher la case qui se trouve au début de cette ligne :

La colonne **champs** sert à choisir le titre du champ qui doit être soumis à la recherche. Pour faire apparaître les différents champs possibles, cliquer sur la flèche à droite de la liste déroulante de la colonne champs.

La colonne **opérateur** sert à choisir l'opérateur de comparaison utilisé avec le champ.

La colonne **valeurs** sert à saisir le texte que l'on recherche. Attention cette recherche effectue une recherche sur le mot exact. Elle ne tolère donc pas les erreurs de frappe.

Pour activer une ligne de condition, cliquer dans la case à cocher se trouvant sur la gauche de la ligne.

L'option **Synchroniser les fichiers documents et la base fiche locale avant recherche** sert à s'assurer que la recherche se fera sur l'ensemble des images disponibles. Le temps de synchronisation peut être très long en fonction du réseau et du nombre d'images en ligne. Sur une base importante il faut prévoir le temps nécessaire pour que le système fasse son travail.

REQUETE : VOLUME OCCUPE PAR UN RESULTAT

Même si beaucoup d'images sont sélectionnées, cela n'a pratiquement aucune conséquence sur l'occupation mémoire du disque.

En effet, il faut se rappeler que PEGASE ne fait que dupliquer des références aux images et non les fichiers images eux-mêmes....

EDITION

ANNULER

Annule la ou les dernières opérations effectuées sur les sections ou sur les références d'une section.

Tant que la commande est active, il est possible d'annuler les opérations.

COUPER

Fonction réservée à une utilisation ultérieure.

COPIER

Le fichier image est mis dans le presse papier. Seul les logiciel demandant une image (paint, photoshop) pourront récupérer l'image. Pour être sur de récupérer systématiquement l'image, utiliser « copier l'image uniquement »

COPIER L'IMAGE UNIQUEMENT

Cette commande ne met que le fichier image dans le presse papier. Commande particulièrement commode avec Word.

COLLER

Insère le contenu du presse-papiers (qui est une image) dans la section courante, en tant que nouveau document Pegase.

La boîte de dialogue de fiche apparaît et invite l'utilisateur à saisir les données concernant cette nouvelle image.

Si l'on veut récupérer les informations de l'image d'origine, utiliser la commande suivante "coller en dupliquant".

COLLER EN DUPLIQUANT

Contrairement à la commande coller qui crée une nouvelle image avec une nouvelle fiche, ... cette commande duplique le document existant avec tout ce qu'il contient, dans la base.

Aucune information n'est donc demandée à l'utilisateur.

SUPPRIMER

Suivant l'élément sélectionné :

- Imagette : supprime la référence, après confirmation,
- Section : supprime la section, après confirmation,
- catalogue : supprime le catalogue directement,
- Mémo : supprime le texte directement

SELECTIONNER TOUT

Sélectionne toutes les images d'une section en une seule fois

INVERSER LA SELECTION

A l'intérieur d'une section, cette commande sélectionne les images non sélectionnées et dé sélectionne les images sélectionnées.

Cette commande est très pratique si on veut sélectionner presque toutes les images d'une section. Il suffit alors de sélectionner les images que l'on ne veut pas, puis de faire " inverser la sélection ".

Les images non voulues sont alors les seules à ne pas être sélectionnées.

EDITER L'IMAGE...

Lance le module d'édition avec l'image sélectionnée comme sujet. Cette commande est identique au " double clic " effectuée sur l'imagette.

EDITER LA FICHE...

Cette commande sert à modifier le contenu de la fiche de base de données associée à l'image sélectionnée.

Pour les trois zones : Champs titre et utilisateur, Zone mémo, Zone Mots clefs On peut entrer du texte après avoir cliqué sur la zone ou sur le champ.

Le bouton droit de la souris donne accès aux commandes nécessaires pour intervenir sur le texte existant.

AFFICHAGE

PLANCHE

Cette commande sert à feuilleter les diverses planches qui affichent les images d'une section.

AFFICHER

Cette commande sert à déterminer sur quel critère pegase doit trier l'album avant d'afficher les images. Les choix possibles sont :

Titre,

Date,

Taille,

un autre champs.

Le choix " un autre champs " sert à trier sur tout champs, y compris sur un champs utilisateur.

TRIER

Tri automatique :

Le contenu de la zone texte située sous l'imagette est fixé par l'utilisateur indépendamment de l'ordre de tri de la section elle-même.

En sélectionnant une des commandes suivantes :

le Titre, la Date, la Taille, un autre champ, Définir un tri personnalisé, on fixe le contenu de cette zone.

Remarque : l'ordre de tri et le champ de tri sont enregistrés pour chaque session Pegase. On peut voir des imagettes qui affichent un champs donné, mais dont l'ordre est calculé sur un autre champs (le champs de tri). Ceci peut entraîner un affichage contraire à ce à quoi on pourrait s'attendre si les champs de tri et d'affichage étaient les mêmes.

Tri manuel :

Il est possible de définir l'ordre d'apparition des images dans l'album où elle apparaît.

En cliquant sur la commande " **définir un tri personnalisé ...** " on accède à une boîte de dialogue. La ligne supérieure sert à sélectionner le champ dont le contenu va être utilisé pour identifier l'image lors de la définition de l'ordre d'apparition. En dessous, la zone d'affichage présente la liste des valeurs correspondantes au champ sélectionné ainsi qu'à toutes les images de la section active. Pour sélectionner une image que l'on veut classer, il suffit de cliquer sur la valeur du champ qui lui correspond. On voit alors apparaître pour contrôle l'image correspondante sur la droite de la liste.

Les boutons " **monter** " et " **descendre** " donne à l'utilisateur la possibilité de modifier la position de cette image dans la liste. La première image de la liste apparaîtra en premier dans la section, etc.

Attention, les boutons A -> B et A <- B inverse l'ordre d'affichage.

A l'ouverture, l'ordre correspond à l'ancien ordre de tri et est initialisé tel quel.

Si on choisit par la suite un tri automatique, tout le tri manuel est perdu.

L'ordre de tri apparaît le même sur tous les postes Pegase pro, mais seul les utilisateurs autorisés peuvent le modifier durablement.

ACTUALISER

Met à jour l'album avec les dernières modifications de l'image et de la fiche associée. Cette fonction marche pour une image, une section, un catalogue. Raccourci pour la fonction : Touche « F5 ».

BARRE D'OUTILS

La barre d'outils flottante peut être déplacée n'importe où dans l'écran. Par exemple elle peut être mise verticalement sur les côtés, ou même être mise hors écran...

La commande " **Barre d'outils** " sert à la faire réapparaître horizontalement, sous les menus.

SYNCHRO

Voir la documentation du module de sychro.

La synchro n'est utilisable qu'avec un pegase pro workgroup

PORTE DOCUMENT

Le porte document Pegase Pro est actif si la synchro Pegase « est activé ».

Le porte document est une zone de stockage local d'images Pegase Pro. Il permet de travailler sur un catalogue ou sur des images en mode déconnecté.

L'utilisateur qui souhaite travailler sur ses images et catalogue, rajouter, supprimer ou modifier des images peut utiliser le porte document pour emporter avec lui les images dont il a besoin.

Le porte document recevra les nouvelles images.

Quand le logiciel se reconnecte au réseau, il tente de synchroniser les documents du Porte document et ceux du serveur.

Les fichiers du Porte document restent locaux tant qu'on ne les retire pas.

Pour mettre tout ou partie d'une catalogue en mode « copie locale », utiliser une des 3 commandes « Ajouter ... ».

Pour remettre les images du porte document vers le serveur, utiliser l'une des 3 commandes « Retirer ... »

La commande « Voir le contenu » crée une section. Cette section présente toutes les images Pegase Pro du répertoire Porte Document. Vider le porte document efface définitivement toutes les images du porte document.

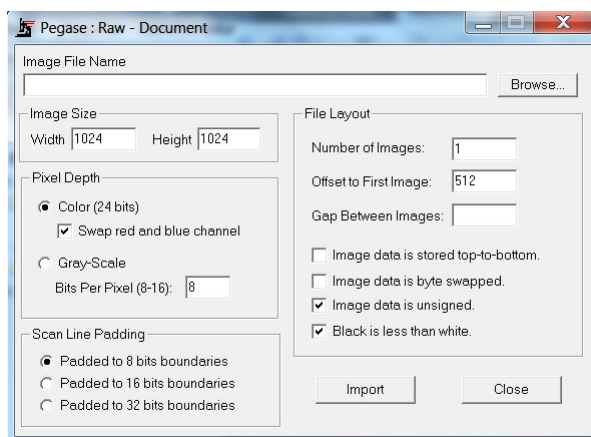
OUTILS

DOCUMENTS ASSOCIES

Cette commande appelle le module « Hannibal ». Ce module donne accès aux documents associés à l'image. Ce module est plus complet que l'onglet « Document associés » de la zone de fiche de l'album. Voir la documentation de ce module pour plus de précisions.

IMPORTER UN FICHIER RAW

Cette commande permet d'importer des fichiers de format non standards mais dont on connaît les caractéristiques : Les caractéristiques prises en compte par Pegase Pro apparaissent dans la boîte de dialogue suivante :



ATTEINDRE UN DOCUMENT

OPTIONS

MODIFIER LE MOT DE PASSE...

Cette commande sert à modifier le mot de passe de l'utilisateur courant ou celui de l'administrateur si on se trouve en mode administration.

CHANGER POLICE D'IMPRESSION

Cette commande sert à modifier la police d'impression qui sera utilisée par PEGASE quand il imprimera du texte dans les rapports.

Cliquer fait apparaître la boîte de dialogue standard Windows :

Ces paramètres sont utilisés par Pegase pour toutes les impressions.

GESTION DES GLOSSAIRES

Définition

Un mot pré défini est simplement un mot que l'utilisateur a décidé d'utiliser systématiquement.

L'utilisateur se constitue une liste des mots qu'il peut utiliser par la suite sans les ressaisir.

L'ensemble des mots correspondant à une fonction donnée constitue **un glossaire**. Plus qu'un mot, c'est toute la ligne qui est une entrée du glossaire.

Aucune accélération ni indexation n'est faite sur ces mots car ils peuvent être changé à tout moment.

Chaque champ de la base de données peut disposer de sa propre liste de mots pré définis.

On peut créer autant de liste de mots pré définis que l'on désire.

Remarque :

En identifiant un répertoire contenant un glossaire, plusieurs utilisateurs en réseau peuvent utiliser le même fichier de glossaire.

Utilisation des mots pré définis

Pour voir la liste des mots prédéfinis associés à un champ, cliquer sur le bouton droit de la souris pendant que le curseur se trouve sur le champ en question,

Il apparaît alors une petite fenêtre contenant la liste des mots pré définis disponibles. Le nom du champ concerné est rappelé dans la barre titre de la fenêtre mots pré définis. Il est donc possible de s'assurer que l'on visualise bien la liste correspondant au champ désiré.

Créer une liste de mots pré définis ou Glossaire

Elle sert à désigner à PEGASE le fichier qu'il doit utiliser pour trouver les entrées des mots pré définis.

Ce fichier est un fichier texte standard contenant un certain nombre de mots délimitant les zones contenant les mots pré définis.

Voici le contenu du fichier **Test.txt** dont le nom apparaît dans la boîte de dialogue ci-dessus

[Titre]

[Créé par]

[Champ utilisateur 01] mot1 mot2 mot3 [Champ utilisateur 02]

[Champ utilisateur 03]

[Champ utilisateur 04]

[Champ utilisateur 05]

[Champ utilisateur 06]

[Champ utilisateur 07]

[Champ utilisateur 08]

[Champ utilisateur 09]

[Champ utilisateur 10]

[Champ utilisateur 11]

[Champ utilisateur 12]

[Champ utilisateur 13]

[Champ utilisateur 14]

[Champ utilisateur 15]

[Champ utilisateur 16]

La zone : [Champ utilisateur 01] a été remplie par l'utilisateur avec trois mots pré définis

mot1

mot2

mot3

Ces mots n'existaient pas à l'installation du logiciel.

Ce sont ces mots qui réapparaissent dans la fenêtre mots clefs du champ utilisateur numéro 1 au moment de remplir la fiche associée à une image.

Dans ce fichier il faut laisser tous les libellés entre crochets, même s'il n'y a aucun mot pré défini.

Chaque mot pré défini doit être sur une ligne et ne doit pas excéder la longueur maximum du champ concerné.

La fin d'un mot clef est constituée par le premier blanc ou retour chariot.

Tout ce qui suit un blanc est ignoré.

Remarque :

Il est possible de rentrer dans le glossaire des rubriques autres que celles des noms de champs de la fiche associée à une image. Pour voir les mots clefs associés à ces rubriques il suffira de sélectionner la rubrique dans la liste des rubriques disponibles. En cliquant au clavier la première lettre de la rubrique dans la zone des rubriques, PEGASE PRO se positionne automatiquement sur cette rubrique. Si d'autres mots commencent par la même lettre, ils vont apparaître successivement si on tape à nouveau la lettre. La même assistance est disponible même pour les valeurs de ces rubriques affichées dans la zone "sélectionnez un ou plusieurs termes".

MENU OUTILS...

Le menu outil est géré par un fichier xml nommé "album_tools", situé dans le répertoire du même nom dans le répertoire d'installation de pegase.

Un élément de menu est désigné par les lignes suivantes, qu'il suffit donc de dupliquer et de modifier

```
<tool>
  <command>lien ou commande</command>
  <label>nom du menu</label>
  <arguments></arguments>
  <initialdir></initialdir>
</tool>
```

MISES A JOURS DES FICHES LOCALES

Cette commande effectue : un rafraîchissement complet pour chaque référence, recherche la fiche la plus récente parmi toutes les bases de fiches auquel le Pegase pro a accès.

Attention, cette opération ne s'effectue qu'entre les bases de fiches et ne modifie en rien le fichier images et ses données. Cette commande peut donc être utilisée alors que les images ne sont pas accessibles.

Cette commande ne fonctionne que sur la racine d'une section et peut être longue en fonction de l'importance du travail à réaliser.

CALIBRAGE DES IMAGES

Cette commande fonctionne comme dans l'édition mesure sauf qu'elle s'applique au lot d'images sélectionnées. Elle est donc extrêmement utile si l'on a oublié de donner le bon type de grossissement lors d'une série de prise d'image. Cette commande évite le travail fastidieux d'ouvrir chaque image dans l'édition mesure pour en corriger le calibrage.

PARAMETRES DE RENDU

Cette fonction sert à piloter les informations de dimension des images échangées entre Pegase pro et d'autres applications.

On peut soit choisir de travailler avec le grossissement, soit d'utiliser la notation plus bureautique de résolution en pixel/mm fréquemment utilisé par les logiciels de Pao.

Si on ne coche pas la case " **Utiliser une résolution spécifique** " c'est le " facteur de grossissement " qui est utilisé et réciproquement.

Facteur de grossissement : la dimension de l'image est multipliée par ce facteur et transmise au programme via le presse papier ou l'automation (rapport Word, Excel ou programmation). L'affichage se fera donc en conséquence si l'application réceptrice sait gérer la dimension d'une image. C'est une méthode pour, par exemple, récupérer des images au " grossissement 100 " dans Word.

Résolution spécifique : la dimension réelle de l'image transférée est effacée et remplacée par l'information de résolution. Par exemple la résolution habituelle fixée par défaut par une application de dessin est 96 dpi (dot by inch) soit environ 38 points par millimètre. En rentrant ces valeurs pour les deux résolutions, les images qui passent par le presse papier apparaîtront donc comme avec une apparence " habituelle " dans Word ou Photoshop.

Ces paramètres sont automatiquement mémorisés et valables pour toutes les images et l'automation.

MENU FLOTTANT

GENERALITE

Un menu flottant est obtenu en cliquant sur une zone déterminée d'une fenêtre, avec le bouton droit de la souris.

Le menu qui s'affiche alors dépend de la zone où se trouve le curseur au moment où l'on clique.

Il regroupe pour cette zone, ou pour un objet, des fonctions réparties dans divers menus de l'album.

Pour la description des commandes d'un menu flottant on se reportera généralement aux menus et commandes décrites précédemment.

Seules les commandes qui ne sont présentes dans aucun autre menu de Pegase Pro vont être décrites ci-après.

PROPRIETES

Cette commande du menu flottant présente le même fonctionnement que la commande propriétés du menu fichier de l'Album :

- D'une image : en ayant préalablement cliqué sur une imagerie . .
- D'un catalogue et des sections qu'il contient : en ayant préalablement cliqué sur l'icône du catalogue.

Pour des informations sur ces fonctions se reporter aux menus correspondants de la fenêtre album.

SUPPRIMER

La fonction de la commande supprimer dépendant de l'objet sélectionné est décrite ci-après, pour chaque objet ou zone de la fenêtre album.

Rappel : on peut supprimer soit la référence à une image, soit le fichier document lui-même.

Principes :

- La commande " **supprimer / la référence** " a la même fonction que la commande " supprimer " du menu Edition.
- La commande " **supprimer / le document** " n'a pas d'équivalent dans Pegase Pro.

SUPPRIMER (MENU FLOT. SUR SECTION OU SUR CATALOGUE)

- Sur Section : supprime la section, mais pas les images elles-mêmes. Cette section peut être restaurée avec toutes ses références à l'aide de la commande " Edition / annuler ", tant que cette commande est accessible (qu'elle n'est pas grisée)
- Sur catalogue : supprime la référence à ce catalogue, c'est à dire son affichage dans la zone sections partie de l'écran située à gauche de la fenêtre Album.

Ce catalogue est toujours dans Pegase. On peut l'afficher de nouveau avec la commande "Référencer un catalogue".

Pour chacune de ces deux opérations, une boîte de dialogue demande une confirmation de la suppression.

SUPPRIMER (MENU FLOT. SUR IMAGETTE - ONGLET PLANCHE)

Cette commande présente les deux possibilités suivantes :

- Supprimer la référence
- Supprime le lien entre la section affiché et l'image. Cette référence peut être restaurée à l'aide de la commande " Edition / annuler ", tant que cette commande est accessible (c'est-à-dire qu'elle n'est pas grisée)

Rappel : Cette commande laisse inchangés les autres liens. Le fichier d'image peut être référencé (l'imagerie est visible) dans d'autres sections et catalogues...

Le fichier n'est pas supprimé. Si ce fichier image n'est plus référencé dans aucun catalogue, l'image sera dite "orpheline". Un mode de recherche est prévu pour détecter et référencer ou supprimer ces images orphelines.

Supprimer Le document

Contrairement à la suppression d'une référence cette commande supprime définitivement le fichier image et toutes les données associées. L'imagette disparaît de toutes les sections où elle apparaissait.

Remarques sur la suppression des documents :

Cette commande du menu flottant est la seule qui donne la possibilité d'effacer le fichier d'image lui-même.

RECUPERER UN DOCUMENT SUPPRIME

Il n'est pas possible d'annuler une suppression de document au niveau de Pegase Pro, mais il est encore possible de récupérer ce document.

Un document supprimé se retrouvant dans la corbeille Windows, il est possible d'utiliser la commande " restaurer " de la corbeille pour récupérer le fichier en question. Cette récupération est possible même si Pegase et Windows ont été fermés, à condition que l'on ait pas vidé la corbeille entre temps.

Mise en œuvre : Avec l'explorateur Windows afficher le contenu de la corbeille.

Cliquer sur le champ date pour obtenir un classement par date qui va amener le fichier recherché en tête de liste si la suppression vient de se produire, ou un peu plus loin si elle est plus ancienne.

- Bien noter son nom (au moins les 6 premières lettres ou chiffres; ou, pour plus de sécurité, la totalité des caractères)
- Faire "restaurer" après avoir cliqué avec le bouton droit de la souris sur le fichier préalablement repéré et sélectionné : le fichier est alors remis à sa place initiale dans le répertoire "FILES" de Pegase (s'il s'agit du répertoire par défaut utilisé par Pegase),.

Mais le document n'est plus référencé.

- En utilisant le tirer-lâcher entre ce fichier repéré et sélectionné dans le répertoire FILES et la section concernée de l'arborescence de l'album on va de nouveau faire réapparaître cette image dans cette section.

Remarque : Etant donné qu'il n'est pas possible de savoir où était référencé un document, les autres référencements ne seront pas rétablis.

COMPARER A L'ECHELLE (SUR L'ONGLET IMAGE DE L'ALBUM)

Cette fonction est réalisée sur l'onglet " image " de la zone album. Elle consiste à comparer une image sélectionnée à des images de références.

Principe de la comparaison à :

La fenêtre onglet image est divisée verticalement en deux parties égales :

Dans la partie gauche on affiche une image choisie dans une section donnée, comme référence, celle-ci occupant la place maximum possible.

Dans la partie droite on peut faire défiler les images de cette section ou d'une autre section.

Le calibrage de l'image de gauche sert de référence dimensionnelle pour l'image de droite. A chaque fois qu'il a besoin d'afficher une image dans la partie droite, le logiciel adapte la dimension de l'image de manière à ce que la dimension des pixels des deux images soit identique. Si les images ont été faites au même grossissement, l'image s'affiche normalement. Si on essaye de comparer des images de grossissements différents, l'image de droite va être agrandie ou rétrécie selon le cas. Cet effet visuel indique instantanément l'erreur à l'opérateur. (Ce changement de dimension ne s'opère que pour l'image de droite).

Préparation : Après avoir ouvert, dans l'onglet "Image", l'image qui va servir de référence, cliquer sur la commande "Comparer à échelle/On/Off".

Les commandes :

On/Off : met en fonction ou sort du mode comparaison à l'échelle.

Modifier : quand le mode comparaison à l'échelle est actif, fait passer l'image de droite à gauche. Après cette commande, les deux images affichées sont donc identiques.

DOCUMENTS ASSOCIES

Le module “documents associés” est un programme indépendant de Pegase Pro qui donne la possibilité de mettre dans le fichier image toutes sortes de documents.

Un fichier d’aide spécifique est disponible à ce sujet.

MENU FLOTTANT SUR LA ZONE “MEMO”

Les commandes de ce menu servent à manipuler le texte contenu dans le mémo associé à une image.

Si le contenu du mémo provient de l'Edition-Mesure, des tabulations ont été automatiquement rajoutées par Pegase pour assurer que les données de mesures vont se placer directement dans des colonnes Excel si on utilise le couper-coller via le presse-papiers Windows.

Indices and tables

- **genindex**
- **modindex**
- **search**